



REGLEMENT

Projectoproep Smart City 2024: Data Driven Smart City

Artikel 1 Kader

In het kader van haar gemeentelijke beleidsverklaring heeft de Stad Brussel ervoor gekozen om het concept van een slimme stad (smart city) te ontwikkelen op haar grondgebied. Een slimme stad is een innovatieve stad die informatie- en communicatietechnologie (ICT) en andere middelen gebruikt om de levenskwaliteit, de efficiëntie van het stedelijk beheer en stedelijke diensten te verbeteren, met inachtneming van de behoeften van de huidige en toekomstige generaties op economisch, sociaal en milieu-vlak.

Data spelen een steeds belangrijkere rol in onze samenleving en het goed beheersen en benutten ervan levert veel voordelen op aan een intelligente Stad als Brussel. Smart Data ("intelligente data") bestaat uit een benadering van data-analyse die enkel rekening houdt met de meest relevante en direct bruikbare data uit een grote massa data en dit in zeer korte tijd.

In deze context lanceert de Stad Brussel de zevende editie van haar projectoproep Smart City ter ondersteuning van de Brusselse ICT-initiatieven, die het dankzij hun technologieën (IoT-sensoren, LiDAR, enz.) mogelijk maken om gegevens vast te leggen en samen te voegen tot relevante informatie (voor effectieve monitoring, evaluatie van scenario's, anticiperen op scenario's voor een proactieve reactie en ondersteuning van politieke en administratieve besluitvorming).

Het college van burgemeester en schepenen stelt dit jaar een totaalbedrag van 80.000 euro ter beschikking, onder de vorm van subsidies, voor de realisatie van smart-city-initiatieven op het grondgebied van de Stad Brussel, **rekening houdend met de technologische, veerkrachtige en duurzame uitdagingen van de huidige globale context.**

De projecten moeten worden ingediend **vóór 21 maart 2024.**

Artikel 2 Doelstellingen

Algemene doelstelling: voluit inspelen op nieuwe technologieën en innovatie, inzetten op burgerparticipatie en -mobilisatie ten gunste van een "slimmere", duurzame en veerkrachtige levensstijl en -omgeving.

Specifieke doelstelling: lokale smart-city-initiatieven ondersteunen door een subsidie toe te kennen aan verenigingen, scholen en bedrijven die betrokken zijn bij de implementatie van innovatieve projecten waarbij gebruik wordt gemaakt van technologieën om relevante gegevens te verzamelen en te aggregeren op het grondgebied van de Stad Brussel en die een positieve en duurzame impact kan hebben op de levenskwaliteit van burgers.

Artikel 3 Thema's en principes

Dit jaar moeten projecten passen binnen het thema dat specifiek is voor deze editie: 'Data Driven Smart City'. De mogelijkheden op het gebied van projecten zijn enorm. Er kan worden gewerkt rond subthema's zoals mobiliteit, milieu, energie of andere die verband houden met het thema smart city (zie pagina's 18 en 19 van de van de Stad Brussel, beschikbaar op de Smart City website van de Stad Brussel:) in het kader van het verzamelen en effectief gebruiken van gegevens om de burgers beter van dienst te kunnen zijn.

Meer gedetailleerde voorbeelden:

- Ten dienste van de mobiliteit: monitoring van multimodale stromen (voetgangers, fietsers, auto's, ...) en/of multimodale tellingen (voetgangers, fietsers, ...), ...
- Ten dienste van het klimaat: monitoring van stedelijke hitte-eilanden via mobiele all-in-one weerstations (meten van temperatuur, vochtigheid, windsnelheid en -richting), monitoring van de submeting van de energie (van verschillende ruimtes/soorten producten) om beter beslissingen/acties te nemen/te anticiperen, tools die het mogelijk maken om het



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

warmteverlies van een gebouw te diagnosticeren om de uit te voeren renovaties beter te bepalen, het monitoren van de snelheid waaraan regenwater in reservoirs van een gebouw wordt aangevuld en gebruikt (om te weten hoeveel regenwater er wordt gebruikt in plaats van kraantjeswater en om te weten hoeveel er nog over is), tools om overstromingen beter te anticiperen en te beheren, het monitoren en weergeven van het gewicht van weggegooid afval om de belanghebbenden in een gebouw bewust te maken van het belang om te composteren/minder verpakkingen te gebruiken, ...

- Ten dienste van het welzijn van de burger: monitoring van geluid, monitoring van trillingen van de gevels van gebouwen, tools waarmee verontreinigende stoffen kunnen worden waargenomen in de binnen- en/of buitenlucht, ...

- Enzovoort.

De projecten moeten kaderen binnen de volgende principes:

- De burger en zijn behoeften zijn het uitgangspunt van de reflecties.
- Het project moet haalbaar zijn. Daarom moeten de projecthouders:
 - Hun kennis van de markt en de doelgroepen van hun project en van het grondgebied van de Stad Brussel bewijzen.
 - Het nodige onderzoek hebben gedaan om de reikwijdte, de administratieve haalbaarheid (bv. politieakkoord, stedenbouwkundige vergunning, enz.) en het businessplan van hun project te valideren, om te vermijden dat er substantiële wijzigingen moeten worden aangebracht aan hun project na de selectie als laureaat of vertraging door onverwachte administratieve procedures.
 - Hun [Technology Readiness Level](#) op Europees niveau (TRL) kunnen aangeven en bewijzen. Meer info hierover is terug te vinden op de volgende website: https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/wp/2014_2015/annexes/h2020-wp1415-annex-g-trl_en.pdf
- Nieuwe technologieën zijn hulpmiddelen die worden gebruikt om de opkomst van slimme projecten te vergemakkelijken en niet als een doel op zich: het is niet alleen een kwestie van het ontwikkelen van een digitale tool, maar ook om ervoor te zorgen dat deze correct en voldoende wordt gebruikt door de beoogde gebruikers (bijv. of gerichte communicatie) om de positieve impact op de levenskwaliteit van de burger te maximaliseren.
- Het succes en de impact van het project moet kunnen worden gemeten aan de hand van KPI's (key performance indicators), gedefinieerd in het aanvraagformulier en geëvalueerd in de rapporten die worden ingediend bij de cel Smart City van de Stad Brussel.

Artikel 4 Projecthouders

Deelname is mogelijk voor elke rechtspersoon gevestigd op het grondgebied van de Stad Brussel **of** waarvan het deelpubliek dat van de Stad Brussel of een deel daarvan kan zijn.

In het geval van een partnerschap moeten de leden hiervan ook rechtspersonen zijn. De partners zullen één rechtspersoon aanwijzen voor de indiening van het dossier, coördinatie van het project en verantwoordelijkheid voor de uitvoering ervan. Deze wordt dan ook de contactpersoon bij de Stad Brussel.

Het project moet de inwoners van de Stad Brussel als begunstigden hebben (meer bepaald: de Vijfhoek, Louisa, Laken, Europese Wijk, Neder-Over-Heembeek en/of Haren, zie ook in detail de [kaart van het grondgebied van de Stad Brussel](#)).

Artikel 5 Steun van de Stad aan de projecthouders: financiële bijdrage en zichtbaarheid

De ondersteuning van de Stad Brussel aan projecthouders bestaat uit twee componenten: financiële ondersteuning en ondersteuning op vlak van communicatie.

Een bedrag van 80.000 euro in totaal wordt voor deze projectoproep uitgetrokken.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

De inschrijvers geven in het aanvraagformulier aan voor welk bedrag zij inschrijven (maximaal 50.000 euro) en verantwoorden het bedrag van de aanvraag in het aanvraagformulier.

Elke projecthouder kan slechts één keer per jaar worden gesubsidieerd, maar mag bij de lancering van de projectoproep meerdere aanvragen indienen (bv. projecthouders kunnen meerdere aanvragen indienen voor de twee voorgestelde bedragen, maar er kan er slechts één geselecteerd worden)

De Stad Brussel is niet verplicht het totaalbedrag van 80.000 euro dat voor deze projectoproep ter beschikking gesteld wordt, toe te kennen.

De Stad Brussel zet zich ook in om zichtbaarheid te geven aan projecthouders en om communicatieondersteuning te bieden. Indien de projecthouder dat wenst, zal de Stad communiceren via haar communicatiekanalen (sociale netwerken, dynamische schermen in de openbare ruimte naargelang beschikbaarheid, Brusseleir, de webpagina van Smart City Stad Brussel) om het project bekend te maken. Het is aan de winnaar om het beeldmateriaal en de inhoud van de communicatie te leveren in drie talen (FR/NL/ENG). Nadere informatie over het communicatieproces van de Stad Brussel wordt aan de winnende laureaten meegedeeld zodra ze geselecteerd zijn.

Artikel 6 Toegelaten uitgaven

SUBSIDIEERBARE UITGAVEN

Alle uitgaven met betrekking tot personeels-, werkings- en communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project komen in aanmerking, onder de volgende voorwaarden:

Wat betreft:

Personeelskosten:

- Vrijwilligerswerk gelinkt aan het project: dit zijn de kosten van deze vrijwilligers op vertoon van een contract / een certificaat van vrijwilligerswerk / vrijwilligerswerk vergezeld van hun bewijs van betaling (onkosten),
- Prestaties die uitsluitend verband houden met het project en die noodzakelijk zijn voor de realisatie ervan, uitgevoerd door een derde, met betalingsbewijs via een factuur. De rechtspersoon die het initiatief neemt, zal de absolute noodzaak aantonen om een beroep te doen op een externe dienstverlener.
- Prestaties die exclusief verband houden met het project en die nodig zijn voor de realisatie ervan, uitgevoerd door één of meer medewerkers of uitgevoerd in het kader van een sociale herintegratie type art.60

Werkingskosten:

Deze kosten mogen de actor niet structureel financieren

- Werkingskosten (dus geen structurele kosten) die rechtstreeks verband houden met het project, zoals transportkosten of verzekeringskosten die exclusief verband houden met het project.

Communicatiekosten:

- Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (drukkosten, publiciteit, het deel van de telefonie- of internetuitgaven gebruikt voor de verwezenlijking van het project, ...). Deze kosten moeten gerechtvaardigd worden en moeten exclusief verband houden met het project.

Investeringskosten:

Investeringsaankopen - een begrip dat in de boekhoudkundige zin begrepen moet worden - die gebruikt kunnen worden na afloop van het project, moeten zoveel mogelijk personen ten goede komen. Aankopen moeten na afloop van de actie ter beschikking gesteld worden aan de gemeenschap, ofwel door de projecthouder zelf, ofwel door het materiaal over te dragen aan openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra, enz. In



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

dit laatste geval moet de initiatiefnemer de wil en het engagement van een dergelijke instelling/vereniging om het aangekochte of vervaardigde goed ten laste te nemen, aantonen. Het materiaal dat aangekocht werd door de subsidie (zoals laptops, ...) moet dus een gemeenschappelijk goed worden (beschikbaarheid en toegankelijkheid), behalve het materiaal dat moeilijk voor andere doeleinden kan gebruikt worden (sensoren, ...)

NIET-SUBSIDIEERBARE UITGAVEN:

Komen niet in aanmerking:

- uitgaven die niet rechtstreeks verband houden met en noodzakelijk zijn voor het project;
- personeelskosten, uitgezonderd degene beschreven onder de subsidieerbare uitgaven, ongeacht het statuut of de band met de actor;
- uitgaven betreffende structureel beheer: energie-, water-, gasfacturen, huur, afbetaling van een lening, telefoonabonnementen, internet, benzine, enz.;
- uitgaven die plaatsvinden buiten de periode van de projectuitvoering;
- uitgaven met betrekking tot een project waarvan het gebruik, de installatie of de werking niet uitsluitend gebeurd is binnen het gebied van artikel 3;
- boetes of schadevergoedingen;
- giften;
- voordelen in natura.

De uitgaven moeten overeenkomen met het geraamde budget dat vermeld wordt in het voorstel. Elke aanzienlijke verandering in de uitgaven in de loop van het project moet eerst goedgekeurd worden door de Stad Brussel.

Het project mag door andere instanties worden gesubsidieerd. De terugbetaling van een uitgave kan echter niet aanvaard worden als de uitgave door een andere subsidie vergoed is.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing op de subsidie waarvan sprake in dit reglement.

De Stad behoudt zich het recht voor om, in het kader van de controle op het gebruik van de subsidie, aanvullende informatie of elk nuttig document op te vragen, in het bijzonder een kopie van alle facturen en ondersteunende documenten met betrekking tot het gebruik van de subsidie, bewijs van betaling en alle documenten met betrekking tot het project (uitnodigingen, programma's, posters, syllabus, boeken, audio- / video-ondersteuning, enz.).

Artikel 7 Gunnings- en selectiecriteria

De criteria zoals ze worden vermeld in dit artikel, moeten worden bewezen in het aanvraagformulier. Indien dit niet gebeurt, kan de Stad geen rekening houden met deze elementen in de beslissing over de ontvankelijkheid of selectie van de kandidaten.

Ontvankelijkheidscriteria

Zijn onontvankelijk: dossiers die

- niet correct voldoen aan de voorwaarden van het reglement,
- geen volledig ingevuld aanvraagformulier bevatten,
- niet voldoen aan ten minste één van de doelstellingen beschreven in artikel 2,
- niet voldoen aan de thematiek en/of de principes zoals beschreven in artikel 3,
- een budget verantwoorden dat niet realistisch is ten opzichte van de marktprijzen,
- waarvoor het gevraagde bedrag niet op geloofwaardige wijze kan worden gerechtvaardigd,



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

- niet de vereiste bijlagen hebben,
- waarvan de projecthouder niet aan de criteria voldoet omschreven in artikel 4,
- waarvan de projecthouder geen werkelijke capaciteit heeft om het project uit te voeren, met name wat betreft personele en/of budgettaire middelen,
- ingediend worden na de datum van afsluiting.

Zoals vermeld in artikel 4 kan het niet-toegekende deel van het bedrag eventueel toegekend worden aan andere ad hoc projecten die voorgesteld worden voor of na de periode voor het indienen van voorstellen vermeld in dit reglement.

Selectiecriteria

De jury kent een score op 100 toe aan de projecten. Deze score wordt als volgt berekend:

Criteria
- De mate waarin de begunstigden voordeel of nut ondervinden van het project, met andere woorden de grootte van de impact op het dagelijks leven van de begunstigden: 15 punten
- Collectief en participatief aspect van het project, met name het potentiële aantal begunstigden en/of betrokken deelnemers: 15 punten
- De duurzaamheid en de veerkracht van het project: 15 punten
- Afstemming op de in artikel 3 opgesomde voorbeelden, waarin telkens intelligente gegevens verzameld worden door middel van technologie, in het algemeen belang van de burgers van de Stad Brussel: 10 punten
- Reproduceerbaarheidspotentieel van het project (de mogelijkheid van het project om gereproduceerd, herhaald, opnieuw uitgevoerd te worden): 10 punten
- Ervaring van de projecthouder (en van zijn/haar team) en de relevantie van deze ervaring voor het project: 10 punten
- De kwaliteit en ambitie van de in het aanvraagformulier aangegeven key performance indicators: 10 punten
- De duidelijkheid en kwaliteit van de voorstelling: 10 punten <ul style="list-style-type: none"> o Eerst op basis van het dossier en de bijlagen tijdens de eerste stap. Nadien kan de jury deze punten aanpassen op basis van de eindpresentatie voor de jury tijdens de tweede stap.
- De eventuele aanwezigheid van een nieuw partnerschap tussen lokale actoren: 5 punten
Totaal: /100

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de inschrijvers om bijkomende informatie te verkrijgen in het kader van de selectie van de winnaars.

Rechtspersonen met openstaande schulden bij de Stad Brussel kunnen niet geselecteerd worden zolang ze deze schulden niet betaald hebben.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

Artikel 8 Samenstelling van de jury

De jury bestaat uit medewerkers van de Stad Brussel gekwalificeerd in smart city en/of externe personen (uit de academische wereld en/of van een instelling/andere overheidsinstantie en/of experten vanuit de privésector). Voor de selectie van de projecten die aan de finale deelnemen, zal elk jurylid punten toekennen op basis van de in artikel 7 genoemde criteria, waarna voor elk project een gemiddelde score op 100 zal worden berekend om tot de selectie van de finalisten te komen.

Voor de selectie van de winnaars in de finale zullen de juryleden hun cijfers op basis van dezelfde criteria kunnen herzien en zullen de winnaars op collegiale wijze worden geselecteerd. De deliberaties van de jury zullen gedocumenteerd zijn.

Artikel 9 Administratieve procedures

Het aanvraagformulier moet online worden ingediend op volgende adres <https://smartcity.brussel.be/>, ten laatste op 21 maart 2024. Om een goedkeuring te krijgen, moeten de kandidaten onderstaande documenten bijvoegen aan hun dossier:

- De statuten van de rechtspersoon,
- Voor de verenigingen en bedrijven, de meest recente resultatenrekening en balans,

Artikel 10 Ontvankelijkheidsanalyse en selectieprocedure

Fase 1 (controle van de overgemaakte dossiers): Maart & april 2024

De Stad Brussel gaat na en beslist of de ontvangen dossiers conform dit reglement zijn. De dossiers die niet geldig zijn ingevuld en/of ondertekend, **de dossiers die niet voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria omschreven in artikel 7 zullen onontvankelijk worden verklaard.** Indien nodig behoudt de Stad Brussel zich het recht voor de aanvragers om bijkomende informatie te vragen over hun project.

De ontvankelijke dossiers worden doorgestuurd naar de jury.

Fase 2 (aanduiding van de finalisten): April & Mei 2024

De jury bestudeert de dossiers van de voorstellen. Op basis van de selectiecriteria in artikel 7 van dit reglement kent elk lid van de jury de kandidaten een score op 100 toe. De finalisten worden geselecteerd op basis van het gemiddelde van de scores van de juryleden. Maximaal 10 finalisten zullen worden geselecteerd en uitgenodigd voor een eendaagse presentatie van de projecten aan de eindjury. Bij *gelijke stand* zal de jury de voorkeur geven aan nieuwe projecthouders, d.i. rechtspersonen (met inbegrip van de leden van een partnerschap) die nog nooit geselecteerd zijn aan een vorige projectoproep Smart City.

Fase 3 (finale): Mei 2024

De finalisten krijgen nog eens twee weken de tijd om een presentatie voor de eindjury voor te bereiden en eventuele vragen van de jury te beantwoorden. Op de dag van de presentatie van de projecten aan de eindjury hebben de kandidaten beperkte tijd om hun project voor te stellen voor de jury en andere leden en de leden van de jury te overtuigen. Daarna beantwoorden ze de laatste vragen van de jury.

Na de presentatie van de projecten van de finalisten en na beraadslaging beslist de eindjury over de selectie van de winnaars van de projectoproep.

Fase 4 (beslissing tot toekenning van de subsidies): Mei 2024



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

De Stad kent de subsidie toe op basis van het door de jury verstrekte advies. Het kan dat advies ook niet volgen, als die keuze wordt gemotiveerd.

Fase 5 (toewijzing van de eerste schijf van de subsidie): Juni 2024

De subsidiebedragen worden in twee schijven aan de laureaten uitbetaald na ontvangst van de schuldvorderingen en eventueel andere documenten bij subsidies met een bedrag hoger dan € 25.000 [cfr. de in artikel 11 beschreven procedures].

Artikel 11 Regeling voor de uitbetaling van de subsidie

De modaliteiten voor het uitbetalen van de subsidie zijn de volgende:

Uitbetaling in twee schijven:

- Een eerste schijf van 50 % op het ogenblik van de toekenning van de subsidie na ontvangst van de schuldvordering (Juni 2024); Indien de totaal toegekende subsidie hoger is dan 25.000€, dienen ook de volgende documenten te worden overgemaakt vooraleer tot uitbetaling wordt overgegaan:
 - o Een kopie van de interne balans.
 - o Activiteitenverslag van het jaar voordat de subsidie werd gegeven. Dit verslag van minimaal tien regels beschrijft de activiteiten van de bedrijven van de vereniging van het kalenderjaar voordat de subsidie werd gegeven
 - o Financieel rapport van het jaar voordat de subsidie werd gegeven. Dit rapport van minimaal tien regels beschrijft de financiële gezondheid van de vereniging van het kalenderjaar voordat de subsidie werd gegeven.
 - o Bestand dat beschrijft welk(e) subsidie(s) de laureaat heeft ontvangen van de gemeente van het jaar vooraleer de subsidie werd gegeven en die zijn opgenomen in de winst- en verliesrekening.

- Een tweede schijf van 50 % na indiening van het eindrapport (op basis van een sjabloon dat aan de laureaten wordt bezorgd) en de verantwoordingsstukken van het project [cfr. artikel 12 hieronder]. Voor deze fase is ook een schuldvordering noodzakelijk.

De begunstigde is verplicht de bedragen van de subsidie terug te betalen in de volgende gevallen:

- 1° wanneer hij de subsidie niet gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze aan hem is toegekend;
- 2° wanneer hij niet een van de genoemde bewijzen verstrekt;
- 3° wanneer hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle bedoeld in artikel 6 van de wet van 14 november 1983 betreffende de subsidies.
- 4° Voldoet niet (meer) aan één of meerdere ontvankelijkheidscriteria of selectiecriteria beschreven in artikel 7
- 5° Voldoet niet (meer) aan de verplichtingen beschreven in artikel 12 met betrekking tot de opvolging van het project.

In het in de punten 1° en 2° bedoelde geval moet de begunstigde echter alleen dat deel van de subsidie teruggeven dat niet gerechtvaardigd is.

Indien de begunstigde het bedrag niet terugbetaalt, zal het verschuldigde bedrag aanleiding geven tot interesten tegen de wettelijke rentevoet, na ingebrekestelling bij per post aangetekende brief.

Als de projecthouder (winnaar) wordt ontbonden binnen de twaalf (12) maanden volgend op de uitbetaling van de subsidie, wordt het in het kader van deze subsidie aangekochte materiaal overhandigd aan de Stad Brussel van zodra de Stad hierom verzoekt.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

Artikel 12 Uitvoering, opvolging en evaluatie van het project

De laureaten verbinden zich ertoe om:

- Deel te nemen aan geplande vergaderingen met de Stad en regelmatig feedback te geven over de voortgang van het project, de ondervonden problemen en de geboden oplossingen. En dit minstens één keer per twee maanden,
- hun projecten binnen een termijn van 18 maanden na de ontvangst van de eerste schijf van de subsidie te verwezenlijken, met inbegrip van het maken van de kosten die eraan gelinkt zijn en gedekt via deze subsidie.
- ten laatste 6 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidie een eerste tussentijds verslag over te maken,
- ten laatste 6 maanden na het versturen van het eerste rapport, een tweede tussentijds rapport over te maken,
- ten laatste 3 maanden na het einde van het project het finaal rapport over te maken
- tijdens de looptijd van het project minstens 3 keer hun beoordeling van de in het aanvraagdossier gedefinieerde KPI's meedelen (in de twee tussentijdse rapporten en in het eindrapport);

De tussentijdse en eindrapporten bevatten minimum: een verslag van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief een evaluatie van de in het aanvraagdossier gedefinieerde KPI's, een financiële verantwoording en alle daarbij behorende bewijsstukken.

De laureaten dienen het sjabloon voor de tussentijdse en eindverslagen te gebruiken dat de Stad Brussel verstrekt. De in het kader van dit reglement toegekende subsidies worden toegekend overeenkomstig de bepalingen van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen.

Bij niet-naleving van dit reglement of bij het verstrekken van onjuiste informatie wordt de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk ingetrokken, worden eventueel reeds ontvangen subsidies terugbetaald en wordt elke toekomstige subsidie geweigerd.

Enkel de volgende verantwoordingsstukken kunnen worden aanvaard:

- facturen,
- kastickets,
- loonfiches,
- de schuldvorderingen en hun betalingsbewijs (het gaat hier om prestaties van externe personen, *cf* art. 6), de attesten/contracten van vrijwilligerswerk en hun betalingsbewijs
- bewijzen van tweedehandsaankopen: het document moet de identiteit van de partijen, het bedrag (excl. btw en incl. btw indien van toepassing) en de datum vermelden + betalingsbewijs.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor bewijzen van uitgaven te weigeren als ze niet duidelijk de uitgave aantonen of een te hoge prijs vermelden.

De Stad Brussel zal de projecten regelmatig opvolgen. De Stad kan, in haar hoedanigheid van subsidiërende overheid, te allen tijde aan de laureaten toegang vragen tot de projecten en de informatie met betrekking ertoe.

De laureaten verbinden zich ertoe deel te nemen aan coördinatievergaderingen met de Stad Brussel en aan evenementen waarbij de projecten worden voorgesteld.

Artikel 13 Communicatie

De projectoproep, de geselecteerde acties en de verwezenlijkte projecten worden in openbare communicatie van de Stad Brussel opgenomen. Alle communicatie van de laureaat moet het logo van de Stad dragen en vermelden "met de steun van de Stad Brussel". Het logo en de huisstijl van de Stad Brussel kunnen geraadpleegd en gedownload worden op de volgende website: <https://www.brussel.be/grafisch-charter>



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

Artikel 14 Praktische informatie

Het aanvraagformulier is online beschikbaar op <https://smartcity.brussel.be/>

De aanvraagformulieren en hun bijlagen moeten online worden ingevuld via <https://smartcity.brussel.be/>, ten laatste op 21 maart 2024 om 23.59 uur.

Contact:

Coördinatie Smart City
smartcity@brucity.be

Artikel 15 Persoonlijke gegevens

De winnaar verbindt zich ertoe zijn werknemers te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens als gevolg van deelname aan het project in overeenstemming met artikel 13 van EU-verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens (Algemene verordening gegevensbescherming = AVG). De winnaar brengt zijn betrokken personeel op de hoogte van hun rechten die voortvloeien uit bovenvermeld reglement alsook de door de Stad in deze paragraaf aangegeven verwerkingswijzen.

De Stad Brussel zal inderdaad documenten moeten verzamelen die persoonsgegevens kunnen bevatten, in het bijzonder de bewijzen vermeld in artikel 12 van dit Reglement. De Stad wordt verantwoordelijke voor deze gegevens in de zin van de AVG.

De Stad zal de gegevens die via het aanvraagdossier van de winnende laureaten zijn verzameld maximum 4 jaar na de afsluiting van hun dossier vernietigen. Voor de dossiers van de niet-winnende laureaten gebeurt dit na maximum 1 jaar. Enkel de Stad Brussel zal de ontvanger van deze gegevens zijn en deze gegevens zullen enkel gebruikt worden voor de doeleinden van het project, inclusief bewijs van uitgaven.

Alle deelnemers van de projectoproep Smart City 2024 mogen via het aanvraagformulier (beschikbaar op de website Smart City: <https://smartcity.brussel.be/>) de Coördinatie Smart City de toelating geven hun e-mailadres te gebruiken om hen per e-mail en/of telefoon informatie door te sturen over andere oproepen voor projecten, evenementen en informatie met betrekking tot smart city (maximaal 4 e-mails per jaar).

Laureaten kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar smartcity@brucity.be met vermelding van "E-mail Smart City - uitschrijving".

Artikel 16 Persoonsgegevens enuitgewisselde gegevens

In het kader van de uitvoering van het project, verbinden de projecthouders zich ertoe uitsluitend geanonimiseerde gegevens aan de Stad door te geven. De Stad heeft in geen geval toegang tot de persoonsgegevens die door de laureaat worden verwerkt.

Als er persoonsgegevens door de projecthouder worden verwerkt, verbindt hij zich ertoe de geldende regelgeving na te leven, in het bijzonder de en, indien van toepassing, te zorgen voor de ondertekening van een contract dat voldoet aan artikel 28 van de AVG.

Artikel 17 Geschillen

Elk geschil met betrekking tot dit reglement valt uitsluitend onder de bevoegdheid van de Brusselse rechtbanken en hoven.

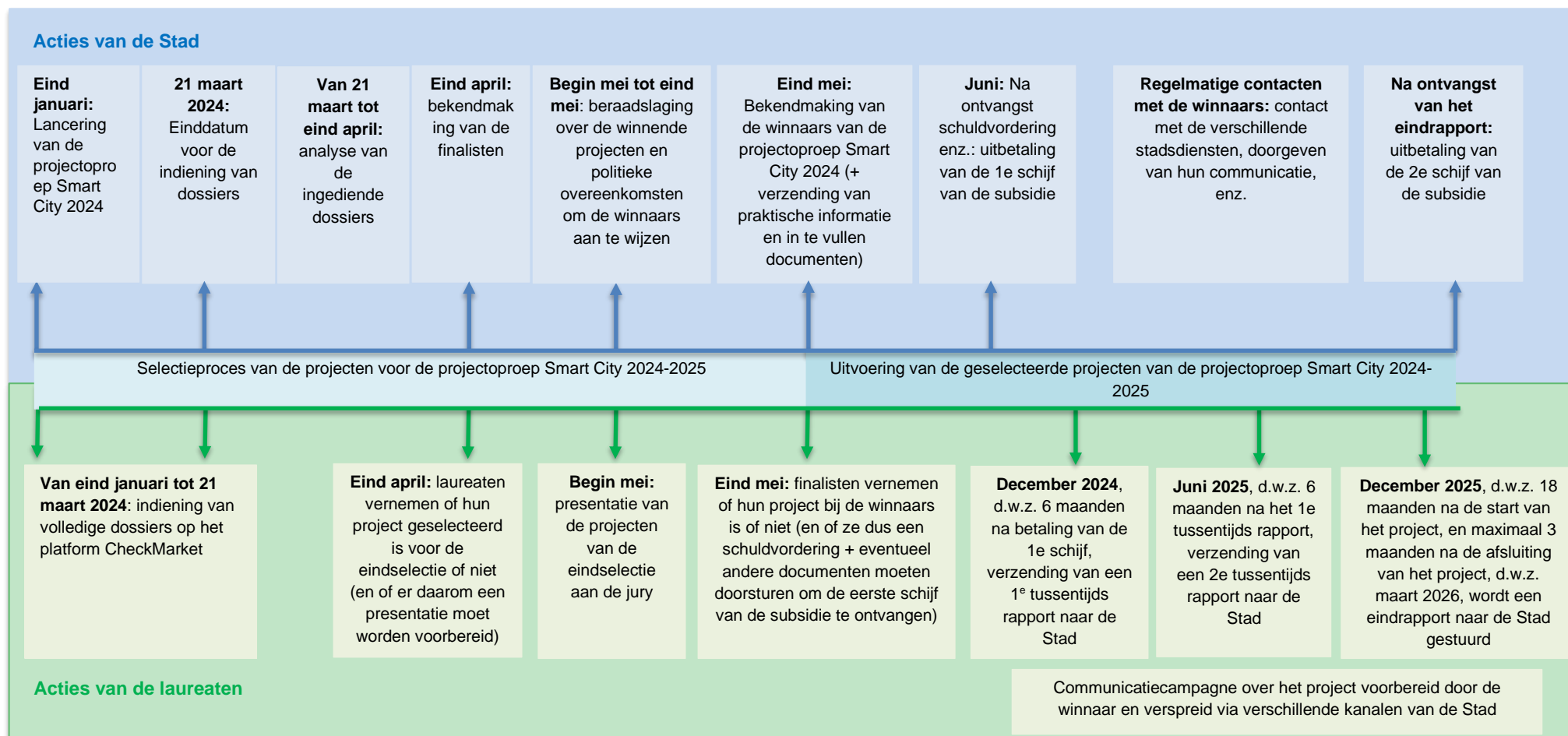


VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be

Samenvatting van de contacten met de Stad



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel

T. 02 279 20 86 – smartcity@brucity.be – www.bruxelles.be • www.brussel.be